

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2016

GIẤY BÁO
Nghỉ đột xuất của CB - GV

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Khoa Kinh tế kính báo cáo với nhà trường về việc CB - GV xin nghỉ đột xuất từ ngày 16/06/2016 cụ thể như sau:

Ông (Bà): Bùi Ánh Tuyết.....

Chức vụ (chức danh): Giảng viên.....

Lý do nghỉ: Bỏ ốm.....

Kế hoạch của đơn vị như sau:

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Môn dạy	Tiết dạy	Phòng dạy	Ghi chú
1	Bùi Ánh Tuyết	16/06/2016	Kinh tế vi mô	4-6	H13.16	Dạy bù báo sau

Cá nhân đã báo Trưởng Khoa Kinh tế lúc 7 giờ 30 phút, ngày 16/06/2016. Sau khi cá nhân đi làm trở lại, khoa sẽ nhắc nhở làm đơn và chứng từ liên quan theo quy định.

Kính trình Hiệu trưởng chấp thuận.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TS-ĐT-GTVL

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*Đề nghị GV bổ sung chứng từ và
lên lịch dạy bù sớm.*

Nguyễn Văn Tấn

Nguyễn Trọng Nghĩa